

ALLEGATO

AVVISO PUBBLICO DIREZIONE DELLA STRUTTURA OPERATIVA COMPLESSA
CURE PRIMARIE DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO DEL NATISONE
PRESSO L'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE
DISCIPLINA: ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SANITARI DI BASE
PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI
RUOLO: SANITARIO

PROFILO PROFESSIONALE

	categoria	Descrizione
Comportamenti attesi e responsabilità		I principali comportamenti attesi e responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: • leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali • governo clinico • gestione sicurezza dei rischi e della privacy • sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione

	Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	• Conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione aziendale, con competenze per lo sviluppo e per la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. • Conoscenza dell'atto aziendale e della sua articolazione, dei modelli dipartimentali e del loro funzionamento, con particolare riferimento all'organizzazione del distretto. • Conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. • Conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane; programmazione, coordinamento e valutazione del personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmazione e gestione delle risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; • valutazione delle implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; • gestione della propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. • promozione di un clima collaborativo; capacità di gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro. • conoscenza degli indicatori di processo e di esito delle attività proprie della unità operativa Cure Primarie. • capacità di comunicazione e di relazione con l'utenza, con gli enti esterni, con gli operatori.
	Governo clinico	• Collaborazione al miglioramento dei servizi e del governo dei processi dell'unità operativa. • Capacità di applicazione di metodi e di strumenti per il governo del rischio e la sicurezza del paziente, con

		monitoraggio degli eventi avversi e dei percorsi conseguenti. • Capacità di formare i propri collaboratori anche curando le attività di aggiornamento continuo • Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale • Realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali e i professionisti coinvolti. • Capacità di promuovere la cultura della valutazione orientata al miglioramento continuo.
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale; • Partecipare attivamente ai percorsi adottati dall'Azienda per la gestione del rischio clinico; • Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.
	Sorveglianza sull'applicazione della normativa vigente a tutela del corretto funzionamento della Pubblica Amministrazione	• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti; • Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; • Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
Competenze tecnico professionali richieste	Conoscenze, metodiche e tecniche	• esperienza nella gestione di attività sanitarie a livello aziendale, con particolare riguardo a quelle volte all'integrazione tra Ospedale e Territorio; • esperienza nella costruzione, gestione e valutazione di percorsi condivisi con la medicina convenzionata (in particolare medicina generale e pediatri di libera scelta); • Esperienza e conoscenza nella gestione e nello sviluppo di attività sanitarie per la gestione della cronicità a livello territoriale; • Conoscenza nella progettazione e attivazione dei servizi di cure intermedie e di sviluppo dei servizi territoriali in genere così come del monitoraggio delle loro attività;

		• capacità di lavoro e di organizzazione dei flussi di attività e percorsi assistenziali in un'ottica multiprofessionale e multidisciplinare, funzionale ai nuovi modelli per la gestione delle liste di attesa; • capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche ed organizzative; • capacità di favorire l'introduzione di modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative, tali da ottimizzare i percorsi di diagnosi e cura; • Capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; capacità di assicurare la corretta implementazione ed applicazione di procedure operative/protocolli; attitudine e capacità di valutare l'esito del lavoro svolto; • Capacità di sviluppare processi di integrazione con le unità operative territoriali, ospedaliere e del dipartimento di prevenzione. • Capacità di motivare i collaboratori garantendo un adeguato livello di condivisione nei percorsi di miglioramento collaborativo tra le diverse figure professionali coinvolte nella gestione del paziente fragile. • Capacità di analisi organizzativa dei processi integrati, di governo della domanda e di gestione delle reti più o meno complesse. • Esperienza di attività di gestione nell'ambito delle cure primarie, nella organizzazione della assistenza e gestione del paziente cronico, multiproblematico. • Esperienza di interazione con altri soggetti istituzionali coinvolti nella assistenza socio sanitaria (strutture sociosanitarie, enti locali, terzo settore) finalizzati alla continuità assistenziale per la presa in carico territoriale di soggetti fragili affetti da patologie croniche.⁴ • Conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nel Distretto, in particolare degli AA.CC.NN. e degli Accordi regionali che regolamentano in Medicina convenzionata. • Competenza nello sviluppo di processi di miglioramento continuo della qualità delle cure, con lo sviluppo e
--	--	---

		l'utilizzo di indicatori di processo e di esito, atti al governo dell'Assistenza Primaria e alla gestione delle patologie croniche. • Conoscenze dell'appropriatezza prescrittiva nell'ambito della farmaceutica, della specialistica e della protesica.
	Percorsi formativi	• Attività formativa degli ultimi 10 anni
	Pubblicazioni	• Produzione scientifica degli ultimi 10 anni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCO MAGRIS
CODICE FISCALE: MGRFNC69D27G888F
DATA FIRMA: 21/07/2022 13:34:51
IMPRONTA: 03C7F5EE01F2CBFDD8F952478F11A6AB2CE97B8AFB66BF93B5A4EDB6DA76D456
2CE97B8AFB66BF93B5A4EDB6DA76D456589C59ED6921E6DE7B86230E8403A199
589C59ED6921E6DE7B86230E8403A199B7EB9EA7140F755E66B0C7A96F6301FD
B7EB9EA7140F755E66B0C7A96F6301FD8135CB1A454D2CB83D23EA22D7BC6AF8

NOME: DAVID TURELLO
CODICE FISCALE: TRLDVD77S13G284T
DATA FIRMA: 21/07/2022 13:47:22
IMPRONTA: 041FC00F3CB3FC886AB7D1953010F71548B92F409CEA6A34BB117D50DD29AA73
48B92F409CEA6A34BB117D50DD29AA736668A71B90475BF45E58D60B3DCF238D
6668A71B90475BF45E58D60B3DCF238DEB44CBD6D47DE731275310F94D49F37B
EB44CBD6D47DE731275310F94D49F37BCB4FA8E0A028497419E814272F000B44

NOME: DENIS CAPORALE
CODICE FISCALE: CPRDNS75M11C758X
DATA FIRMA: 21/07/2022 14:01:13
IMPRONTA: 0D1F063972798AF4DF9FB8CF1BA0441576E539188F9E8F32254B7E07E9C096A4
76E539188F9E8F32254B7E07E9C096A4F75871306E826AD1AB8DDF3D95960F7D
F75871306E826AD1AB8DDF3D95960F7D92CAC96A16CA0AC9DF4CCD49696D9CFC
92CAC96A16CA0AC9DF4CCD49696D9CFC8ABC609A68DC0600899B5D9FB6B57BB7